

Organisation der offenen Sprechstunde

Sehr geehrte Patientin,

sehr geehrter Patient,

die offene Sprechstunde wurde durch den Gesetzgeber gefordert und mit 5 Stunden pro Woche eingeführt. Dies stellt einen empfindlichen Eingriff in unsere Praxisorganisation dar. Wir versuchen allen Patienten gerecht zu werden, und besonders wichtig für Sie und für uns ist eine gute und adäquate Patientenversorgung.

Aus Erfahrung der letzten zwei Jahre gelingt uns dies mit **7 Patienten pro Tag** und pro Stunde am besten. Dann haben wir genug Zeit für ein Röntgen, einen Ultraschall, eine Spritze usw.

Ich kann in der offenen Sprechstunde nur dringliche Angelegenheiten (also **ein akutes Problem**) besprechen und untersuchen. Bitte kommunizieren Sie am Empfang Ihren aktuellen Vorstellungsgrund, damit wir uns optimal und zeitsparend organisieren können.

Folgende Anliegen können wir **NICHT** in der offenen Sprechstunde besprechen:

Falls Sie komplexe Vorbefunde haben, bitten wir Sie, sich außerhalb der offenen Sprechstunde einen Termin zu vereinbaren. Sollten Sie eine MRT-Untersuchung besprechen wollen, geben Sie die Bilder bitte in der Praxis ab, und ich werde mir die Bilder außerhalb der Sprechstunde ansehen und mich bei Ihnen melden. Sollten Sie nur eine Krankmeldung oder ein Rezept benötigen, schreiben Sie uns eine Mail. Rentenanfragen, Gutachten usw. können Sie gerne per Mail anfragen oder sich hierfür online einen Termin vereinbaren.

Es ist mir ein persönliches Anliegen Sie gründlich zu untersuchen und zu beraten, damit wir gemeinsam ein Behandlungskonzept erarbeiten können. Falls Sie in unserer offenen Sprechstunde nicht drangenommen werden können, haben Sie in Notfällen dennoch viele Möglichkeiten: Sie können sich in das örtliche Krankenhaus (Notaufnahme) begeben, Sie können sich online einen Termin vereinbaren, Sie können sich unter 116117 bei der kassenärztlichen Vereinigung einen Termin zeitnah geben lassen. Sie können uns eine E-Mail schreiben an anmeldung@praxis-kiss-bretten.de und wir versuchen Ihnen einen zeitnahen Termin anzubieten.

Sollten Sie sich dennoch ärgern, unzufrieden sein oder einen Verbesserungsvorschlag haben, schreiben Sie mir eine Mail. **Bitte laden Sie Ihren Frust nicht bei meinem Personal ab.**

Vielen Dank,

Ihr M. Kiss